

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации Канского района
от « 30 » 12 2015 г № 283-17/
Руководитель администрации
Канского района




В.М. Гапоненк

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
«Барс»
(новая редакция)**

с. Филимоново
2015 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых программ	4
3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения.....	6
4. Управление Учреждением.....	10
5. Контроль за деятельностью Учреждения	14
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	15
7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	15
8. Заключительные положения	16

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Барс» (далее - Учреждение) принята в связи с изменением типа Учреждения. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Барс», (сокращенное наименование ДЮСШ «Барс» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Барс»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Барс» (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Барс». Сокращенное наименование: ДЮСШ «Барс».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 663630, Россия, Красноярский край, Канский район, с. Филимоново, ул. Спортивная д.6

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Канский район в лице администрации Канского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Канского района» (далее – МКУ «УО Канского района»).

Местонахождение МКУ «УО Канского района»). 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, органов местного самоуправления, органов управления образованием, органов управления в сфере физической культуры и спорта всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Канский район, печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Образовательный процесс ведется на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

1.15. Учреждение является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается приказом директора Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники территориального учреждения здравоохранения (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения) или обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования для детей и взрослых, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области физической культуры и спорта.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются: приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, выявление и отбор одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки по программам спортивной подготовки.

2.6. Учреждение реализует следующие программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), реализуемые как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, реализуемые для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется федеральными государственными требованиями.

- программы спортивной подготовки. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.7. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2.10. Тренировочные занятия могут проводиться в любые дни недели, включая выходные дни и каникулы.

2.11. Численный состав обучающихся, их возрастные категории и продолжительность тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных

общеобразовательных программ и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов в Учреждении может быть применена кластерная форма реализации программ спортивной подготовки, в которой могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные программой спортивной подготовки.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Канский район.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются МКУ «КУМИ администрации Канского района».

3.6. МКУ «КУМИ администрации Канского района» закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет собственник.

3.9. Имущество передается Учреждению МКУ «КУМИ администрации Канского района» по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и МКУ «КУМИ администрации Канского района».

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Собственник имущества вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.15. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по индивидуальной подготовке;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством.
- организация и проведение культурно - массовых, спортивных мероприятий.

3.19. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о платных услугах, утвержденным директором Учреждения.

3.20. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

3.23. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности, формирует МКУ «УО администрации Канского района», утверждает администрация Канского района.

3.24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.25. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Канского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Канского района.

3.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.28. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- обеспечение контроля сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. К полномочиям МКУ «УО администрации Канского района» относится:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- заключение в установленном порядке трудового договора с директором Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Канский район и вытекающие из настоящего Устава.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- 11) проведение самообследования Учреждения;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

4.9. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения в установленном порядке.

4.10. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, процессом спортивной подготовки и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

4.12. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Канского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает решение о поощрениях, налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, осуществляет расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- устанавливает форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Канского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной помощи в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- представляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления Канского района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Канского района.

4.13. Директор подотчетен МКУ «УО Канского района» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.14. В период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или лицо, назначенное приказом директора Учреждения, если иное не предусмотрено правовым актом Учредителя.

4.15. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

4.16. Директор Учреждения вправе заниматься преподавательской деятельностью по согласованию с работодателем.

4.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.18. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

Порядок формирования коллегиальных органов, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

4.19. Общее собрание действует бессрочно, в его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и иных документов по организации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников к награждению отраслевых наград и почетных званий;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Срок полномочий членов педагогического совета не ограничен.

4.21. В учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления, их компетенция и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, МКУ «УО Канского района», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Канского района.

5.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Р.Ф., нормативно-правовыми актами администрации Канского района или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Р.Ф. и нормативно-правовыми актами администрации Канского района.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Канского района.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта муниципального образования Канский район.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, планы и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения (новая редакция), изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, в установленном порядке вносятся на согласование МКУ «УО Канского района» и утверждается Учредителем.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция), изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.4. Устав Учреждения (новая редакция), изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью
Количество листов 17 (семью)
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Багратион»
Р.Е. Данилов

Межрайонная ИФНС России № 8
по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 102401360510

17 января 20014 г.

ГРН 216450050410

15 января 20016 г.

Должность заместитель

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр в рег. _____

