

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«спортивная школа» «Барс»
(МБУ ДО «СШ» «Барс»)
663620, Красноярский край, Канский район, п.Красный Маяк, ул. Советская, д. 26 а,
тел.: 8(39161)7-05-33
e-mail:barssport1@mail.ruОГРН1022401360519,ИНН/КПП2450014494/245001001
наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ» «Барс»
(протокол № 6_от «_31_»_05_2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «СШ» «Барс»
_____ С.В. Гайдай
от «_03»_06_2024г. №_41/1-ОД__

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Обучающихся
(протокол № _4_от «31_» _05_2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА » «БАРС»**

п. Красный Маяк

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенции, состав и порядок работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» «Барс» (далее – МБУ ДО «СШ» «Барс»).

1.2. Апелляционная комиссия «СШ» «Барс» создается на период проведения индивидуального отбора, проводимого в форме сдачи тестов (выполнения упражнений и нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных для зачисления на этапы спортивной подготовки) и зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой» (далее, соответственно, – апелляционная комиссия, индивидуальный отбор), в целях обеспечения единых требований и повышения объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, реализуемым в «СШ» «Барс», а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один учебный год.

2. Компетенция апелляционной комиссии

2.1. К компетенции апелляционной комиссии относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО «СШ» «Барс», в том числе из работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной

программы спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой», и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. Секретарь может не входить в состав апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ДО «СШ» «Барс» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДО «СШ» «Барс».

3.3. Апелляционная комиссия вправе привлекать к осуществлению своей деятельности членов приемной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой апелляционной комиссии;
- организует и проводит заседание апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение правил и порядка рассмотрения апелляций;
- принимает решение о необходимости привлечения членов приемной комиссии в работе апелляционной комиссии;
- участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- утверждает решения апелляционной комиссии.

3.5. Члены апелляционной комиссии:

- запрашивают у секретаря приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- рассматривают вышеуказанные документы и вносят предложения о необходимости привлечения членов приемной комиссии в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы, подготовленные председателем апелляционной комиссии;
- участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.6. Секретарь апелляционной комиссии:

- уведомляет родителей (законных представителей) о проведении заседания апелляционной комиссии;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих решение, принятое апелляционной комиссией;
- обеспечивает передачу материалов заседания апелляционной комиссии в приемную комиссию.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

4.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (форма протокола – приложение к настоящему положению).

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора «СШ» «Барс» и прекращает действие с момента принятия нового положения.

Приложение
к Положению об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа» «Барс»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию

_____ (указать № и дату протокола)

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения (см. Протокол от №)
или
2. Провести повторно индивидуальный отбор «___» _____ 20___ г

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь приемной комиссии
(в случае включения в состав) _____ / _____
подпись расшифровка

Член приемной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

С решением комиссии ознакомлен (а):

«___» _____ 20___ г

_____ / _____
(подпись поступающего/законного представителя, подавшего апелляцию) (расшифровка подписи)