

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02. 2020 г.

г. Канск

№ 64 - пг

«О создании межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Канского района»

В целях обеспечения доступного и качественного дополнительного образования детей на территории Канского района и в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, руководствуясь статьей 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Канского района.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Канского района согласно приложению к настоящему постановлению.

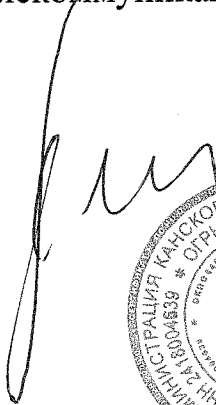
3. Установить, что персональный состав межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Канского района утверждается распоряжением администрации Канского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района»,

подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района



А.А. Заруцкий



Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению  
модели персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей на территории Канского района  
(далее - Положение)

I. Общие положения.

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Канского района (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Канского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Канский район, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район.

4. Решения Рабочей группы учитываются при принятии решений в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район.

II. Задачи и полномочия Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:  
1) координация работы в сфере внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район;

2) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в части, относящейся к внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район;

4) оказание содействия при внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район;

5) взаимодействие со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Канский район.

2. Рабочая группа в установленном действующим законодательством порядке:

1) запрашивает и получает от исполнительных органов администрации Канского района, организаций, расположенных на территории муниципального образования Канский район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу;

2) проводит заседания Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с внедрением модели персонифицированного финансирования дополнительного образования;

3) принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы и осуществляет контроль за их выполнением;

4) участвует в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5) осуществляет изучение и распространение положительного опыта по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### III. Организация деятельности Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входит председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.

5. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие представители органов администрации Канского района, муниципальных организаций.

6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом.

7. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан за 2 календарных дня до назначенной даты заседания уведомить об этом секретаря Рабочей группы в форме телефонограммы.

10. В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседания Рабочей группы проводит заместитель председателя Рабочей группы.

11. Порядок работы Рабочей группы (порядок назначения заседаний Рабочей группы, уведомления участников Рабочей группы о времени проведения и повестке заседания, порядок направления протоколов заседаний рабочей группы и иные вопросы организации деятельности Рабочей группы), в части не урегулированной настоящим Положением, утверждается председателем Рабочей группы путем наложения на указанном порядке грифа «Утверждаю» и подписи председателя Рабочей группы.

12. За принятие необоснованных решений должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.