

Исполняющий обязанности директора МБУ ДО ДЮСШ «Барс»

Утверждаю
С.В. Гайдай



**План
работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа «Барс»
по противодействию терроризму и экстремизму
(2019-2020 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием и мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие.
Ежедневно Организация обслуживающей систему один раз в месяц	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заведующая хозяйством,
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заведующая хозяйством
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заведующая хозяйством
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заведующая хозяйством
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор, Заведующая хозяйством
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заведующая хозяйством
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Тренер-преподаватель
	Ознакомление родителей (законных представителей)	Тренер-

	учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	преподаватель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, Заведующая хозяйством, инструктор методист
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, назначенные лица
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Заведующая хозяйством,
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор, Заведующая хозяйством, инструктор методист
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
Сентябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся В школе на арендованных местах проведения занятий назначенные лица.	Заведующая хозяйством, инструктор методист
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заведующая хозяйством, инструктор методист
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заведующая хозяйством, инструктор методист
В течении года	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности культурно-массовых, спортивных мероприятий	Заведующая хозяйством, инструктор методист

Заведующая хозяйством

Денисова Е.Д.